Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. List Republike Slovenije, št. 64/11) je Zbor članov Jadralnega kluba Odisej, dne 17. 9. 2025, sprejel naslednja

PRAVILA
JADRALNEGA KLUBA ODISEJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime kluba je: »JADRALNI KLUB ODISEJ«, v nadaljnjem besedilu klub. Sedež kluba je v Ljubljani. Klub je vpisan v register Upravne enote Ljubljana, pod matično številko 1161636000.

2. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava in deluje v javnem interesu na področju športa v skladu z odločbo MINISTRSTVA ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT.

Klub izpolnjuje obveznosti iz Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg), zlasti glede letnega poročanja, javne dostopnosti informacij in uporabe sredstev za namen delovanja v javnem interesu.

3. člen

Za lažje doseganje svojih interesov, se lahko združuje v druge športne in strokovne zveze ter združenja v Republiki Sloveniji ali tujini.

4. člen

Klub ima simbol s stiliziranimi jadri in napisom: ODISEJ - JADRALNI KLUB. Klub ima lahko klubske razpoznavne znake (zastava, grb, emblemi, itd.).

Klub posluje brez žiga.

5. člen

Delo kluba in njegovih organov je javno.

Klub obvešča svoje člane:

- z letnim programom oziroma koledarjem aktivnosti, s poročili in z arhivom poročil o opravljenih aktivnostih, objavljanjem vabil, zapisnikov in drugih pomembnih gradiv za delo članov na klubski spletni strani, družabnih omrežjih in po elektronski ali navadni pošti,
- z neposrednim posredovanjem informacij članom ali zainteresiranim,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča klub o svojem delu tako, da redno, najmanj pa četrtletno, objavlja zapisnike sej svojih organov in poročila na klubski spletni strani, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja informacij o delu kluba sta pristojna in odgovorna predsednik in sekretar kluba.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA KLUBA

6. člen

Namen kluba je promocija rekreativnega in športnega jadranja s stalnim razvojem jadralskih znanj in veščin, druženje članov in simpatizerjev kluba na morju in kopnem ter razširjanje ekološke osveščenosti.

7. člen

Cilji delovanja kluba so zlasti:

- negovanje in širjenje ljubiteljstva do jadranja in jadralnega športa,
- popularizirati ter razvijati množičnost in rekreativne oblike jadralnega športa ter življenja v naravi in na morju,
- dvig kakovosti dela, znanja, ter doseganje vrhunskih rezultatov na rekreativnem, tekmovalnem, strokovnem in organizacijskem področju,
- varovanje naravne in kulturne dediščine,
- širjenje ekološke ozaveščenosti,
- sodelovanje s sorodnimi klubi, društvi, zvezami, in združenji ter s strokovnimi organi, znanstvenimi in pedagoškimi institucijami.

Klub uresničuje svoje cilje predvsem z naslednjimi dejavnostmi:

- s strokovnim načrtovanjem dejavnosti ter spremljanjem in poročanjem njihovih izvedb na morju in kopnem,

- s spremljanjem razvoja jadranja in jadralnega športa ter prilagajanjem programov novim dosežkom,
- s praktičnim in teoretičnim izpopolnjevanjem jadralnih veščin,
- z udeležbo in sodelovanjem svojih članov na tekmovanjih in prireditvah,
- s spoznavanjem članov kluba s kulturnimi znamenitostmi in njihovim varovanjem v obliki seminarjev in predavanj,
- z izvajanjem klubskih aktivnosti na morju in kopnem, ki izboljšujejo stopnjo sonaravnega bivanja in krepitev zdravja članov,
- z izdajanjem publikacij v skladu s predpisi.

8. člen

Klub lahko v skladu z veljavnimi predpisi (25. člen ZDru-1-UPB2) prireja in organizira sledeče pridobitne dejavnosti, ki so povezane z osnovnim namenom in cilji kluba:

- S93.120 Dejavnost športnih klubov
  Primer: Organizacija lastnih regat in pobiranje startnin za udeležbo.
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
  Primer: Izvajanje tečajev jadranja za začetnike in nadaljevalce.
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
  Primer: Organizacija navtičnih seminarjev (npr. vremenska varnost na morju, elektronika na jadrnici).
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
  Primer: Izdaja zgoščenke z glasbo posneto na klubski regati ali v povezavi z izobraževalnimi dogodki.
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
  Primer: Izdaja zbornika klubskih potopisov in priročnikov o jadranju.

III. ČLANSTVO V KLUBU

9. člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno.

Član kluba lahko postane vsakdo, ki sprejema Pravila kluba in program kluba, poda pisno izjavo na pristopnici, da želi postati član kluba, ter poravna članarino.

Nove člane sprejema Izvršni odbor (IO) kluba na podlagi pisne izjave kandidata na pristopnici. Ob sprejemu se članu dodeli evidenčna številka in določi mentor za obdobje enega leta.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

10. člen

Za posebne zasluge pri razvoju jadranja in kluba lahko Zbor članov, na predlog Izvršnega odbora, podeli zaslužnim članom kluba naziv: »komodor« ali naziv: »častni član«.

Zbor članov lahko na predlog Izvršnega odbora kluba svojemu častnemu članu odvzame častni naziv, če ta s svojim delovanjem okrni ugled kluba, ali deluje v nasprotju s cilji delovanja kluba.

11. člen

Vsak član kluba ima pravico, da:

- voli in je voljen v organe kluba,
- sodeluje pri delu in odločanju v klubu,
- sodeluje pri sestavljanju in izvajanju programa kluba,
- uživa pravice in ugodnosti, ki jih klub nudi svojim članom,
- vpogleda v delovanje, dokumentacijo in finančno - materialno poslovanje kluba,
- je deležen strokovne, organizacijske in druge klubske pomoči,
- sprejema pohvale, nagrade in priznanja za delo v klubu ter za dosežene uspehe,
- se lahko pritoži zoper odločitve organov kluba.

12. člen

Član kluba ima dolžnost, da:

- spoštuje Pravila kluba in druge akte, ter sklepe organov kluba,
- po svojih zmožnostih sodeluje pri delu kluba,
- gospodarno in skrbno ravna z imetjem kluba,
- skrbi za ugled kluba,
- redno plačuje članarino,
- poravnava svoje nastale obveznosti.

13. člen

Članstvo v klubu preneha:

- z izstopom iz članstva na podlagi pisne izjave, poslane na e-naslov ali naslov kluba, ki je objavljen na spletni strani www.odisej.org,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- zaradi smrti,
- s prenehanjem delovanja kluba.

14. člen

Člana, ki dve zaporedni leti, kljub pismenem opominu, ni plačal članarine, lahko Izvršni odbor črta iz članstva.

15. člen

Člana kluba, lahko na pisni predlog Nadzornega odbora, Izvršni odbor izključi, če:

- ne deluje v skladu s pravili kluba,
- s svojim ravnanjem škoduje ugledu kluba,
- ne izpolnjuje svojih klubskih obveznosti.

IV. UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE KLUBA

16. člen

Organi kluba so:

- Zbor članov,
- Izvršni odbor,
- Predsednik kluba,
- Nadzorni odbor.

Mandat organov je dve leti.

Vsak kolektivni organ je sklepčen ko je prisotna vsaj polovica članov. Odloča z enostavno večino prisotnih.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Seje organov kluba so praviloma javne. Po potrebi sodelujejo na sejah tudi predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Zbor članov

17. člen

Zbor članov je najvišji organ kluba ter ga sestavljajo vsi člani kluba. Zbor članov je lahko reden ali izreden. Zbor članov je javen.

Zbor članov se lahko izvede z neposredno prisotnostjo (v živo), elektronsko na daljavo, dopisno ali hibridno na način, da je omogočena nedvoumna verifikacija prisotnih, njihovo sodelovanje in odločanje.

Če ob predvidenem začetku Zbor članov ni sklepčen, se začetek Zbora članov odloži za 30 minut, potem Zbor članov veljavno sklepa, ko je prisotnih najmanj 10 članov.

Ko Zbor članov odloča o sprejemu ali spremembi Pravil kluba ali prenehanju kluba, je potrebno, da za le-to glasuje najmanj ⅔ prisotnih članov.

18. člen

Naloge in pristojnosti Zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- sprejema, dopolnjuje in spreminja Pravila kluba ter druge splošne akte kluba,
- odloča o statusnih spremembah kluba,
- sprejema in usklajuje predloge letnega in večletnega programa dela in finančnega plana kluba,
- določa okvirno politiko sodelovanja v domačem in mednarodnem merilu,
- obravnava in sprejema poročila svojih organov,
- obravnava in sprejema delovni program kluba,
- sklepa o finančnem planu za prihodnje leto in potrjuje zaključni račun za preteklo leto,
- neposredno voli in razrešuje organe kluba,
- poimensko voli in razrešuje predsednika kluba, sekretarja, blagajnika in, člane Izvršnega odbora,
- poimensko voli in razrešuje predsednika in člane Nadzornega odbora,
- podeljuje pohvale, nagrade in priznanja za prispevek k razvoju kluba,
- imenuje častne člane oziroma podeljuje in odvzema častne nazive zaslužnim članom,
- odloča tudi o drugih zadevah, ki so pomembne za jadranje oziroma jadralni šport ter o zadevah, določenih s temi pravili in drugimi akti kluba,

- dokončno odloča o pritožbah na sklepe Izvršnega odbora in Nadzornega odbora in vseh pritožbah v disciplinskih postopkih,
- odloča o politiki pridobitne dejavnosti, o nakupu in prodaji nepremičnin, ter o drugi lastnini kluba,
- določa višino članarine,
- odloča o pripojitvi ali prenehanju kluba.

19. člen

Redni Zbor članov se obvezno skliče enkrat letno, najkasneje v marcu. Datum rednega Zbora članov določi Izvršni odbor po lastni presoji tako, da obvesti vse člane najmanj 30 dni vnaprej, jim dostavi dnevni red in jim omogoči uporabo materialov za sejo Zbora članov (poročila organov kluba, kandidatne liste, predlog / smernice programa dela in finančnega načrta, predlogi za spremembe in dopolnitve aktov, obvestilo o stanju in gibanju števila članstva) z objavo na spletni strani kluba vsaj 10 dni pred sejo.

20. člen

Izredni Zbor članov sklicuje Izvršni odbor po lastni presoji, oziroma ga je dolžan sklicati na zahtevo Nadzornega odbora ali na pisno zahtevo najmanj $^1/_5$ članov kluba v roku največ 30 dni po prejemu zahteve z obrazložitvijo. V nasprotnem primeru ga lahko skliče predlagatelj.

Vabilo z dnevnim redom se mora objaviti na spletni strani kluba v 5. dneh po prejemu zahteve. Materiali za izredni Zbor članov morajo biti objavljeni na spletni strani kluba najmanj 10 dni pred izrednim Zborom članov, ali na kakšen drug primeren način.

Na izredni seji Zbora članov se sklepa le o vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

Če izredni Zbor članov zahteva manj kot $^1/_5$ članov kluba, je Izvršni odbor dolžan njihovo zahtevo preučiti in jih najmanj v 30 dneh pisno obvestiti o sklepu.

21. člen

Delo Zbora članov vodi predsednik kluba ali sekretar do izvolitve Predsedujočega Zbora članov z dvema pomočnikoma, zapisnikarja in dvočlanske verifikacijske komisije za evidentiranje prisotnih.

O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar.

Na predlog Izvršnega odbora, Zbor članov kluba lahko sprejme svoj Poslovnik z vodenje Zbora.

Izvršni odbor

22. člen

Izvršni odbor (v nadaljnjem besedilu IO) opravlja organizacijske, upravno administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ter ostalo, kar mu naloži Zbor članov, ter naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje vodenja kluba. IO odgovarja za svoje delo Zboru članov.

IO si določi vsaj štiri seje in termine objavi v letnem koledarju aktivnosti.

23. člen

IO kluba sestavlja 5 – 10 članov, in sicer:

- predsednik kluba,
- sekretar kluba,
- blagajnik kluba,
- in najmanj 2 člana.

24. člen

Mandat članov IO lahko preneha tudi pred potekom roka, za katerega so izvoljeni, če:

- odstopijo,
- če jim preneha članstvo.

25. člen

Naloge in pristojnosti IO kluba so naslednje:

- izvršuje sklepe in naloge, ki jih je sprejel Zbor članov,
- sklicuje Zbor članov,
- pripravlja gradiva za seje Zbora članov,
- predlaga Zboru članov v sprejem programa dela in finančni plan ter višino članarine,
- predlaga Zboru članov v sprejem poročilo o delu in zaključni račun,
- predlaga Zboru članov v sprejem spremembe in dopolnitve Pravil kluba in drugih aktov, ki jih sprejema Zbor članov,
- vsaj štiri mesece pred zaključkom mandata, imenuje Volilno komisijo,
- vabi na seje IO člane NO in po potrebi vodje dogodkov,

- lahko sprejme poslovnik o svojem delu in delu svojih organov, s katerimi regulira izvajanje svojih nalog,
- opravlja in skrbi za finančno – materialno poslovanje in za sredstva kluba,
- upravlja s premoženjem kluba – odloča o nakupu in prodaji premičnin,
- pooblašča svoje člane za podpisovanje finančnih in materialnih listin,
- pripravlja in spremlja izvajanje Letnega koledarja aktivnosti
- vključuje in podpira vodje dogodkov s pomočniki,
- razpisuje tekmovanja klubskega značaja, ter tradicionalne regate za jadrnice,
- dokončno odloča o pritožbah tekmovalcev na regati oziroma športni prireditvi,
- organizira in izvaja različne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja članov kluba v pomorskih predpisih in jadralnih veščinah,
- izdela dolgoročni in letni program razvoja kluba v strokovno jadralnem smislu,
- odloča o udeležbi klubske ekipe na prvenstvih in mednarodnih tekmovanjih,
- na predlog drugega kluba ali zveze odbora odobrava udeležbo svojih članov in ekip na uradnih in prijateljskih tekmovanjih doma in v tujini,
- organizira in prireja športne in druge dogodke,
- razpravlja o predlogih športnih ali strokovnih zvez in združenj v skladu z okvirno politiko udejstvovanja kluba,
- določa klubske delegate v organe Jadralne zveze Slovenije ter za zasedanja domačih in mednarodnih športnih, strokovnih, upravnih in družbenih zvez, združenj in organizacij,
- imenuje in razrešuje začasne komisije in njihove predsednike,
- sprejema sistemizacijo del in nalog v klubu ter sklepa o zaposlovanju,
- določa višine nadomestil, nagrad in stimulacij v skladu z akti kluba,
- sprejema nove člane ter vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- odreja suspenz in predlaga NO uvedbo disciplinskega postopka,
- pripravlja predlog za imenovanje častnih članov kluba,
- predlaga priznanja, pohvale in nagrade za prispevek k razvoju kluba,
- črta člane, ki niso plačali članarine drugo leto zapored,
- izključi člane v skladu s 15. členom teh Pravil.
- med dvema zasedanjema Zbora članov odloča o vseh vprašanjih, razen o tistih, ki so v izrecni pristojnosti Zbora članov.

26. člen

Volilna komisija je neodvisno telo, ki ga imenuje Izvršni odbor najmanj štiri mesece pred iztekom mandata obstoječih organov kluba. Komisija vodi postopke evidentiranja in kandidiranja, priprave predloga naslednjih organov kluba za glasovanje na Zboru članov.

Predsednik kluba

27. člen

Naloge in pristojnosti predsednika kluba so predvsem naslednje:

- zastopanje in predstavljanje kluba pred drugimi organi, zvezami, organizacijami, institucijami in tretjimi osebami,
- skrbi za zakonito in s Pravili skladno poslovanje kluba,
- zastopa klub v premoženjskih in pravnih poslih,
- sklicuje seje Zbora članov,
- sklicuje in vodi seje IO,
- podpisuje akte in sklepe IO,
- skrbi za izvrševanje sklepov Zbora članov in IO kluba,
- pripravi poročilo o delu IO kluba in o gibanju števila članstva za Zbor članov,
- stalno vključuje člane v izvajanje in vodenje programskih aktivnosti kluba,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri Zbor članov ali IO kluba.

V odsotnosti ali za posebne naloge ga nadomešča sekretar kluba, ali član IO, ki ga pooblasti predsednik.

Sekretar kluba

28. člen

Naloge in pristojnosti sekretarja kluba so predvsem naslednje:

- izvršuje sklepe IO kluba, ki so v njegovi pristojnosti,
- skrbi za tekoče poslovanje kluba in je odgovoren za operativno delo kluba med sejami IO kluba,
- skrbi za terminsko realizacijo sprejetih odločitev na sejah IO kluba,
- skrbi, da vodje s pomočniki dogodke dokumentirajo od razpisa oz. objave do vsebinsko finančnih poročil,
- tekoče elektronsko (spletna stran, pošta, socialni mediji) informira člane kluba in javnost o aktivnostih kluba,
- opravlja naloge po navodilih predsednika kluba,
- skrbi za pripravo gradiva za Zbor članov in IO kluba,
- opravlja tekoče organizacijske, strokovne, tehnične in administrativne naloge kluba ter skrbi za objavo sklepov sej organov kluba,
- skrbi za koordinacijo med organi kluba,

- skrbi za pripravo analiz, poročil in predlogov,
- upravlja z arhivom kluba,
- opravlja druge naloge, ki mu jih zaupata Zbor članov in IO kluba.

Blagajnik kluba

29. člen

Blagajnik kluba vodi materialne, denarne, finančne in članske evidence ter vodjem dogodkov pomaga v finančni operativi v skladu s sklepi Zbora članov, IO in predsednika.
Vodi ločeno vodi evidenco za porabo namenskih sredstev zbranih s prihodki iz donacije dohodnine za društva v javnem interesu.

Nadzorni odbor

30. člen

Nadzorni odbor (NO) sestavljajo predsednik NO in 2-4 članov. NO odgovarja za svoje delo Zboru članov.

Člani NO ne morejo biti hkrati člani IO. Imajo pravico se udeležiti sej IO, podajati predloge, vendar so brez glasovalne pravice.

31. člen

Naloge in pristojnosti NO kluba so predvsem naslednje:

- nadzira izvajanje Pravil in drugih aktov kluba,
- nadzira izpolnjevanje delovnih nalog, delovanje, finančno - materialno in administrativno poslovanje kluba in o tem poroča Zboru članov,
- nadzira izvajanje sklepov organov in članov kluba, ter preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov kluba s pravicami, dolžnostmi in interesi članov kluba,
- pregleduje listine, spise in poročila organov kluba,
- spremlja izvrševanje sklepov Zbora članov in Izvršnega odbora,
- pregleduje listine o tem, ali se sredstva uporabljajo odgovorno in ekonomsko smotrno,
- vsaj dvakrat letno se seznanja s celotnim poslovanjem, ter finančno – materialnim stanjem kluba in poslovno finančno politiko,
- pregleduje zaključni račun za preteklo leto in finančni plan za prihodnje leto in o tem poroča Zboru članov,
- nadzira uresničevanje pravic in dolžnosti članov,
- vodi disciplinske postopke in izreka ukrepe v skladu s 32. členom Pravil,

- ugotavlja pomanjkljivosti in nepravilnosti pri delu organov kluba in predlaga rešitve za odpravo le-teh,
- lahko da Zboru članov predloge o razrešitvi celotnega IO ali njihovih članov,
- ima pravico zahtevati sklic izrednega Zbora članov, če ugotovi nepravilnosti v poslovanju in delovanju kluba,
- enkrat letno je dolžan Zboru članov predložiti poročilo.

32. člen

NO lahko članom kluba izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved nastopa na tekmovanjih za določen čas,
- denarno kazen,
- izključitev iz kluba za določen čas,
- trajno prepoved opravljanja vseh funkcij v klubu,
- trajno izključitev iz kluba.

O pritožbah proti ukrepom NO odloča na drugi stopnji IO kluba. O pritožbah proti odločitvam IO dokončno odloča na svojem prvem naslednjem sklicu Zbor članov.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

33. člen

Materialno in finančno poslovanje se vodi v skladu s predpisi in sklepi organov kluba ter v skladu z računovodskimi standardi za društva. Klub vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega plana.

34. člen

Viri dohodkov kluba so zlasti:

- članarina,
- dohodki od prispevkov članov,
- dohodki od prostovoljnih prispevkov,
- prihodki iz donacije dohodnine za društva v javnem interesu,
- delež po ovrednotenem programu in na podlagi doseženih rezultatov iz sredstev javnih financ in sredstev športnih in drugih zvez, organizacij in združenj,

- dohodki od sponzorstva,
- dotacije in donacije,
- dohodki od lastne aktivnosti (organizacija tekmovanj in prireditev, posredovanje in organizacija rezervacij in najema plovil, zbiranje in prenos sredstev v imenu in za račun najemnikov plovil, nastopi na prireditvah in proslavah, vodenje in organizacija teoretičnega in praktičnega usposabljanja na področju jadranja, pomorstva in navtičnih veščin, vodenje in organizacija strokovnih tečajev in seminarjev, vodenje in organizacija rekreacije nečlanom, itd…),
- dohodki od udeležbe na tekmovanjih,
- darila in volila,
- drugi dohodki.

35. člen

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bil ustanovljen.

Finančne in materialne listine podpisujejo: predsednik kluba, blagajnik kluba, sekretar in / ali član IO kluba, ki ga pooblasti predsednik kluba.

Za vodenje knjigovodskih listin in priprave zakonsko obveznih finančnih poročil, klub lahko sklene pogodbo z računovodskim servisom.

VI. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

36. člen

Klub lahko podeli priznanja, pohvale ali nagrade za posebne zasluge pri sodelovanju v klubu ali na področju jadranja in jadralnega športa v klubu.

O podelitvi nagrad, priznanj in pohval odloča Zbor članov kluba.

Na pobudo članov kluba IO podaja predloge Zboru članov v odločanje.

37. člen

Priznanja za zaslužno delo v klubu so:

- pohvale,
- nagrade,
- naziv: častni član,
- naziv: komodor.

Poleg tega lahko IO kluba člane predlaga tudi za podelitev državnih in občinskih odlikovanj ali priznanj, ki jih podeljujejo športne ali strokovne zveze.

VII.PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Klub preneha z delovanjem:

- po sklepu Zbora članov v skladu s četrtim odstavkom 17. člena Pravil kluba,
- z odločbo pristojnega upravnega organa po zakonu,
- v primeru, da se število članov kluba zmanjša na manj kot deset.

V primeru prenehanja delovanja kluba se na podlagi sklepa Zbora članov njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo, ki deluje v javnem interesu na področju športa.

39. člen

Ta Pravila začnejo veljati s sprejemom na Zboru članov in potrditvi pristojnega organa Upravne enote.

40. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati sprejeta Pravila z dne 13. 12. 1996 s spremembami in dopolnitvami z dne 17. 11. 2005, in 26. 01. 2012, 28. 1. 2014.

Preneha veljati tudi Poslovnik Občnega zbora JK Odisej z dne 17. 11. 2005.

Sekretar kluba: Datum: 17. 9. 2025 Predsednik kluba:

Gregor Udovč Franjo Antončič

GREGOR UDOVČ Digitally signed by GREGOR UDOVČ Date: 2025.09.18 14:32:18 +02'00'

Franjo Antončič Digitally signed by Franjo Antončič DN: C=SI, S=Slovenija, OU=individuals, G=Franjo + SN=Antončič + SERIALNUMBER=2510569012010 + CN=Franjo Antončič Reason: I am approving this document Location: your signing location here Date: 2025-09-19 14:41:43 Foxit Reader Version: 10.0.1